

PŘÍLOHA K VNITŘNÍMU ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ POPICE

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Popice

Adresa: Nádražní 281, 691 27 Popice

Telefon: 519 415 554, 608573377

Účet: 357458225/0300

E-mail: skolnijidelna@zspopice.cz

Ředitel : Mgr. Roman Svobodný

Vedoucí ŠJ: Iveta Vachalová

Vedoucí kuchařka: Jana Lejsková

Kuchařka: Ivana Novotná

Školnice: Alena Hlaváčková

Školní stravování je v souladu s těmito právními předpisy:

zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon,

zákonem č.258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví

vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

vyhláškou č.137/2004Sb.,ve znění 602/2006 Sb.,o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

Jídelníček pro žáky je sestavován na základě zásad zdravé výživy, v souladu s recepturami pro školní stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování je stanoveno rozpětí finančních limitů na nákup potravin podle věku, kterého žák,dítě dosáhne během školního roku.

STRAVNÉ - věková skupina kategorie:

MŠ celodenní stravné 2-3 let	980,- Kč, platba trvalého příkazu	980,- Kč
MŠ polodenní stravné 2-3 let	780,- Kč, platba trvalého příkazu	780,- Kč
MŠ celodenní stravné 3 – 6 let	980,-- Kč, platba trvalého příkazu	980,-- Kč
MŠ polodenní stravné 3 – 6 let	780,-- Kč, platba trvalého příkazu	780, -- Kč
MŠ předškolní celodenní stravné 3 - 6 let	980,-- Kč, platba trvalého příkazu	980,-- Kč
MŠ předškolní polodenní stravné 3 – 6 let	780,-- Kč, platba trvalého příkazu	780,-- Kč
MŠ předškolní s OŠD ¹ celoden. str. 7–10 let	1040,-- Kč, platba trvalého příkazu	1040,-- Kč
MŠ předškolní s OŠD ¹ poloden. str. 7–10 let	840,-- Kč, platba trvalého příkazu	840,-- Kč
ZŠ 7 – 10 let	620,-- Kč, platba trvalého příkazu	620,-- Kč
ZŠ 11 – 14 let	700,-- Kč, platba trvalého příkazu	700,-- Kč

1

Úhrada se provádí bankovním převodem na **číslo účtu 357458225/0300**

Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, E-mailem (změna čísla účtu, adresy, telefonního čísla, ukončení stravování).

Výdejní doba: pro děti/žáky a zaměstnance 11:30 – 13:30 hodin

Obědy pro nemocného žáka ZŠ, dítě MŠ a odhlásování stravného

Žáci ZŠ, děti MŠ mají nárok na školní stravování pouze v době jejich pobytu ve škole (školský zákon č. 561/2004 Sb.) a první den neplánované nepřítomnosti (vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování, §4,odst.9). **Ostatní dny si musí odhlásit.** V případě, že strava nebude odhlášena bude stravníkovi vyúčtováno stravné za plnou cenu (vč. režijních a mzdových nákladů).

Výdej do jídlo-nosičů první den neplánované nepřítomnosti je v době od 12:00 – 12:30 hodin.

1 S odloženou školní docházkou



Do skleněných nádob se strava nevydává. Oběd vydaný do nosiče je určen k okamžité spotřebě! Mimo určenou dobu se obědy nevydávají.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

(dle § 6 odst. 5 Vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb. V platném znění a znění pozdějších předpisů). Školné se zpracovává prostřednictvím počítačového programu.

MŠ celodenní školné 3 – 6 let	500,-- Kč, platba trvalého příkazu	500,-- Kč
MŠ polodenní školné 3 – 6 let	500,-- Kč, platba trvalého příkazu	500,-- Kč
MŠ předškolní a předškolní s odloženou docházkou	školné neplatí.	

Vlastní organizace obědů

1. Žáci přicházejí ukázněně do školní jídelny, po ukončení vyučování ve 13:00 hodin.
2. K odložení osobních věcí (oděv, aktovka, boty apod.) slouží šatna žáků při vstupu do budovy MŠ. za odložené osobní věci školní jídelna neručí.
3. V jídelně je během výdejní doby zajišťován pedagogický dohled, jehož rozpis je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně. Tento dohled také okamžitě řeší případný úraz, či nevolnost žáka.
4. Při vchodu do jídelny je umyvadlo s tekoucí teplou a pitnou vodou, kde si strážníci umyjí ruce.
5. V jídelně si u výdejního okénka vezmou hluboký talíř a příbor a u stolu si nalijí polévku, případně nalévá polévku dohlížející pedagog nebo kuchařka, poté si u výdejního okénka odeberou hlavní chod.
6. Zbytky jídla dávají žáci do připravených nádob. Nádobí beze zbytků odloží na odkládací stůl, roztřídí talíře a příbory do připravené nádoby.
7. V jídelně je připravena termoska s kohoutkem pro teplý nápoj, konvice se studenou vodou, či konvice s ovocným nápojem, kde si strážník odebere nápoj.
8. Jídelní lístek visí na informační nástěnce před jídelnou, kde se můžou strážníci seznámit s ostatními informacemi týkající se stravování.
9. Při jídle se žáci nebaví hlasitě. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, kuchařek a vedoucí školní jídelny.
10. Žáci po obědě opustí budovu MŠ, udržují pořádek v šatně a na toaletě, nezdržují se v šatně školní jídelny. Za pořádek v prostorách MŠ odpovídá dohlížející pedagog.
11. Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí strážník vedoucí školní jídelny, kuchařce nebo dohlížejícímu pedagogovi.
12. Při rozlité nápojů, či oběda způsobené nevhodným chováním žáka, si žák zajišťuje nápravu sám. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá dohlížející pedagog, který průběžně nebo při odchodu jednotlivých směn strážníků kontroluje tento úklid.
13. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité oběd) zajišťuje kuchařka, která pracuje u mytí nádobí nebo uklízečka MŠ.
14. Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
15. V případě, že je některý žák opakovaně poruší kázeň v prostorách školní jídelny, může být po předchozím upozornění zákonného zástupce vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

Přihláška ke školnímu stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. Školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány vedoucí školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole Popice, příspěvkové organizaci, okres Břeclav, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

Seznam všech zpracovaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny směrnici organizace „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“.



ZŠ a MŠ Popice

Tento provozní řád je trvale umístěn na informační nástěnce před vstupem do jídelny.

Žádáme strážníky a zákonné zástupce, aby se seznámili s vnitřním řádem školní jídelny.

S veškerými záležitostmi týkající se školního stravování se obraťte na vedoucí školní jídelny Ivetu Vachalovou, tel.:608573377.

Tento řád nabývá platnosti 1. 9. 2025

Vedoucí školní jídelny: Iveta Vachalová

Ředitel školy: Mgr. Roman Svobodný